

MISURE DI SICUREZZA COVID-19

Provvedimenti adottati dal “Rome Cavalieri, A Waldorf Astoria Hotel”:

1. Prima della riapertura del nostro albergo, avvenuta in data 1 Luglio 2020, il personale del Rome Cavalieri, su invito della Direzione, ha effettuato il Test Sierologico per Covid-19;
2. Al momento del rientro in albergo, tutto il personale è stato Formato ed Informato su tutte le Procedure di prevenzione Covid-19 che la Direzione dell'albergo ha messo in atto, in ottemperanza con le Normative vigenti;
3. Tutto il Personale del Rome Cavalieri è stato Formato sull'utilizzo e lo smaltimento dei Dispositivi di Protezione individuali previsti per il contrasto al Covid-19 e sulle Norme di distanziamento Sociale;
4. Al momento del rientro, tutto il personale dipendente e non, ha preso visione e firmato una Autocertificazione che attesta di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 14 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia);
5. La Direzione del Rome Cavalieri ha costituito il Comitato di Coordinamento Covid-19 al quale fanno parte, oltre che al Direttore Generale, tutte le figure da lui delegate che, in base ai loro ruoli, funzioni e competenze, dovranno collaborare con il Datore di lavoro affinché tutti i punti contenuti nel Protocollo Aziendale, vengano condivisi, appresi ed adottati da tutte le persone che, a qualsiasi titolo, abbiano accesso all'interno della nostra proprietà;
6. A tutte le persone che hanno accesso in albergo, siano essi lavoratori dipendenti e non, fornitori, visitatori occasionali, clienti alloggiati e non, viene rilevata la temperatura corporea (a Clienti e visitatori, tramite Termoscanner posto all'ingresso principale della Hall) ed il trattamento dei dati raccolti è svolto esclusivamente da personale incaricato ed autorizzato ex art. 29 del GDPR che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità di trattamento su supporto cartaceo attraverso registrazione dei dati identificativi e della temperatura corporea solo laddove quest'ultima risulti superiore ai 37,5°C. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla prevenzione del contagio da COVID-19. Base Giuridica: artt. 6 e 9 del Reg. UE n. 679/16), implementazione dei protocolli anti-contagio ai sensi dell'art 1, c.7 lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni; ordinanze regionali di settore ove compatibili con la normativa nazionale di riferimento;
7. Nel caso in cui ad un cliente in arrivo/alloggiante, la temperatura corporea risultasse essere superiore ai 37.5 gradi, personale incaricato e formato adatterà tutte le Misure di contrasto necessarie, mettendo in atto una specifica Procedura di isolamento così come richiesto dalla Normativa vigente; “Vedi Allegato I”;



ROME CAVALIERI

A WALDORF ASTORIA HOTEL

8. In tutte le aree Pubbliche e di servizio dell'albergo, sono disponibili dispenser e colonnine igienizzanti; vengono inoltre fornite ai clienti salviettine igienizzanti;
9. L'aria condizionata è funzionante, il ricambio d'aria è garantito, le sanificazioni rispettano la Normativa vigente;
10. Verrà utilizzato un SanitiBox per l'igienizzazione dei bagagli degli Ospiti (solo Ospiti in arrivo o in base alle necessità);
11. La pulizia e la sanificazione quotidiana sarà effettuata utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% (per tutte le superfici) e 0,5% (soprattutto per i sanitari) di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida. Verranno implementate le procedure previste dal programma Hilton CleanStay secondo il quale in tutte le Camere sarà svolta una pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici che sono maggiormente a contatto con gli Ospiti (le 10 zone più toccate nella camera dal cliente). Tutte le aree comuni compresi Outlet e Grand SPA Club ed i bagni pubblici soggetti al maggiore transito ed allo stazionamento sia degli Ospiti che dei dipendenti, verranno sottoposte a pulizia e sanificazione giornaliera intensificata. Inoltre verrà apposto un sigillo sulla porta della camera per indicare che nessuno vi ha avuto accesso dopo la sanificazione;
12. Saranno introdotti nuovi sistemi di servizio informativo digitale, da utilizzare durante la fase di prenotazione e durante il soggiorno degli Ospiti quali Pre Arrival Letter digitale personalizzata, KIPSU, Digital key, Express check-out, QR code (mediante il quale saranno disponibili informazioni su procedure Hilton CleanStay, Menù, Grand Spa Club, Kids Club, offerte culinarie, hotel facilities ecc.).

Servizi su richiesta del Cliente

13. Verranno dedicati ad uso esclusivo del Cliente che ne farà preventiva richiesta, ingressi, percorsi, piani camere Clienti, sale riunioni, sale ristoro, aree e spazi comuni interni ed esterni, parcheggi;
14. Al Cliente che ne farà preventiva richiesta, verrà dedicato ad uso esclusivo, personale dipendente per i servizi di pulizie e ristorazione;
15. Si dispone di Personale di Sicurezza armato e non per, pianificazione sicurezza del soggiorno, assistenza arrivo e partenza, spostamenti all'interno della Proprietà, piantonamenti sale/piani clienti/percorsi, antincendio, controllo accessi ed altro; Il personale di Sicurezza fa parte della Squadra di Crisi e Antincendio ad alto rischio e sono tutti abilitati al Primo Soccorso e all'utilizzo del Defibrillatore su adulti e bambini;
16. Al Cliente che ne farà preventiva richiesta, potrà essere riservato l'uso esclusivo degli ascensori, con assistenza da parte di Personale della Sicurezza;
17. Su richiesta esplicita, potrà essere pianificato un intero soggiorno, garantendo la massima riservatezza e Privacy, in maniera tale che il Cliente non entri mai in contatto con altri clienti alloggiati, sia nelle fasi di ingresso che di uscita dalla struttura sia nelle aree interne,



ROME CAVALIERI

A WALDORF ASTORIA HOTEL

riservando e delimitando spazi per ristoro, riunioni o qualsiasi altra attività, in modo tale da evitare assembramenti e contatti anche con il Personale dell'albergo;

18. Saranno garantite camere ad uso singolo;
19. Non sarà organizzato alcun tipo di evento o manifestazione nei pressi delle aree riservate e/o in concomitanza di soggiorno ritenuti sensibili.

Attività Congressuale

20. I tavoli saranno disposti in modo tale che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e mezzo tra le persone e comunque non inferiore al metro, ad eccezione del caso di persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale);
21. Quando possibile sarà assegnato un posto fisso numerato ad ogni partecipante da utilizzare per tutta la durata dell'evento. Per poter permettere di intervenire senza indossare la mascherina, gli eventuali relatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro l'uno dall'altro;
22. Nel caso in cui l'accesso al Centro Convegni avvenisse attraverso le scale esterne, verrà predisposto su richiesta del Cliente un punto dedicato alla Misurazione della Temperatura corporea ed il trattamento dei dati raccolti sarà svolto esclusivamente da personale incaricato ed autorizzato (*ex art. 29 del GDPR*) che agirà sulla base di specifiche istruzioni circa le finalità e le modalità di trattamento dei dati identificativi e della temperatura corporea (solo laddove quest'ultima risulti superiore ai 37,5°C);
23. Nei pressi degli ingressi alla struttura, dei servizi igienici e delle sale riunioni/convegni, sono disponibili colonnine eroganti igienizzante per le mani; si metteranno a disposizione degli Ospiti delle salviette igienizzanti e non sarà consentito l'uso di appendiabiti comuni e del servizio di guardaroba;
24. Nei servizi igienici e nelle sale riunioni dovranno essere rispettate le capienze massime indicate; sia gli ingressi che le uscite dovranno essere ben segnalati così come i flussi di entrata e quelli di uscita;
25. Gli ingressi dovranno essere presidiati onde evitare l'accesso a visitatori/clienti estranei al convegno/evento;
26. Verrà creato un Registro dove verranno indicati tutti i partecipanti al Convegno che avranno accesso nell'area destinata allo stesso; tale registro dovrà essere conservato per la durata di trenta giorni;
27. All'interno del Centro, gli ospiti devono obbligatoriamente essere indossate le mascherine previste (tranne durante la consumazione di pasti o bevande), mantenendo nel contempo il distanziamento sociale previsto; tali dispositivi non potranno essere poggiati, neanche provvisoriamente, sui tavoli e su superfici ad uso comune;



ROME CAVALIERI

A WALDORF ASTORIA HOTEL

28. Saranno disponibili appositi contenitori per la raccolta indifferenziata dei dispositivi di protezione utilizzati (guanti e mascherine);
29. Per il set up di tutte le sale Meeting non verranno utilizzate penne, cartelline, caramelle, bicchieri e sottobicchieri, flipchart e pennarelli; si utilizzerà solo acqua in lattina;
30. La pulizia e sanificazione delle sale Meeting & Events avverrà più volte al giorno, provvedendo a pulire, igienizzare e/o disinfettare gli spazi; verranno inoltre pulite e sanificate tutte le porte e le maniglie, tavolini, mobili e pomelli, telefoni, penne, proiettori, flipchart e tutti gli interruttori e comandi elettrici;
31. Al termine del loro utilizzo o quando necessario, tutte le sedie congressuali verranno pulite e disinfettate (con irroratrici elettrostatiche con disinfettante di livello ospedaliero);
32. I teli congressuali ed i fantasmini verranno lavati e sanificati dopo ogni utilizzo. Tutta la biancheria utilizzata avrà una certificazione circa il processo sul trattamento che assicura il controllo della qualità igienica, in rispetto alle norme *UNI EN 14.065*;
33. Per servizi ristorativi si utilizzeranno tovaglie, tovagliette e tovaglioli monouso (di stoffa), sostituiti dopo ogni servizio o utilizzo da parte degli Ospiti.

La Direzione dell'albergo favorirà un continuo aggiornamento delle procedure in base all'evoluzione dei Protocolli e della normativa vigente, favorendo sempre l'adozione di tutte le misure di distanziamento sociale, l'igiene delle mani dei frequentatori dell'albergo e tutti i comportamenti che rappresentano le misure principali per prevenire la trasmissione del COVID-19.

ALLEGATO – TRATTAMENTO CASO COVID19 OSPITE ALBERGO

All'Ingresso dell'albergo, presso la Hall principale, è stato installato un termoscanner con telecamera che rileva la temperatura corporea dei clienti in entrata. Tale rilevazione viene riportata su un monitor



ROME CAVALIERI

A WALDORF ASTORIA HOTEL

presso una postazione situata nei pressi della stessa telecamera, visionato costantemente da un *Addetto al Ricevimento/Conciierge*, dotato di mascherina FFP2 e guanti, formato e formalmente incaricato al Trattamento di Dati Personali identificativi e sanitari dei soggetti che accedono all'interno dell'albergo, ex art. 29 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" ("GDPR").

Qualora la temperatura corporea misurata risultasse superiore o uguale a 37,5°C, l'Addetto provvederà tramite apparato radio a contattare la Centrale di Sicurezza con sigla "*Alfa*" per richiedere l'intervento di un Operatore della Squadra di Emergenza.

L'Addetto nel frattempo chiederà al cliente se sia alloggiante in albergo. In caso positivo fornirà allo stesso l'apposito modulo di Autodichiarazione ai sensi della Normativa vigente, spiegandogli nel contempo la procedura che verrà in questi casi adottata.

L'Operatore di Sicurezza intervenuto effettuerà una seconda misurazione "di riscontro" utilizzando un diverso termometro (infrarossi portatile), ma prima di effettuarla, il cliente verrà fatto sostare nell'area esterna alla struttura, appositamente segnalata (zona sotto la pensilina nei pressi della fontana lato destro), garantendo il distanziamento previsto.

La seconda misurazione verrà eseguita con lo stesso metodo, a distanza di 5 minuti. Se anche queste rilevazioni risultassero avere valori di temperatura maggiori di 37,5°C, si provvederà ad un'ultima misurazione eseguita anch'essa con il termometro portatile, a distanza di 5 minuti dalla precedente.

Durante tutto il periodo nel quale saranno effettuate le tre misurazioni, la persona non dovrà indossare la mascherina e dovrà sostare nell'area in precedenza indicata (comunque all'ombra).

Qualora la temperatura riscontrata risultasse essere ancora superiore a 37,5°C ed il cliente non fosse un cliente alloggiante, allo stesso non sarà consentito l'accesso in albergo, ma invitato a rivolgersi al proprio medico curante, attivando la procedura prevista dalla Normativa vigente.

Qualora invece il cliente fosse alloggiante in albergo, allo stesso sarà consegnata una mascherina FFP2/3 e l'Operatore provvederà a guidare la persona in una delle stanze di "confinamento" assegnate allo scopo (stanze 300, 302, 304, 306, 30). Nel caso in cui il cliente fosse "in arrivo" dovrà effettuare il check-in direttamente presso la camera assegnata. Qualora fosse già alloggiante, lo stesso verrà fatto accomodare comunque in una delle stanze di cui sopra, provvedendo successivamente al trasferimento dei suoi oggetti personali nella nuova stanza.

Nel caso in cui il cliente alloggiasse con familiari congiunti occupanti la medesima stanza, agli stessi verrà offerta una sistemazione in una delle stanze di confinamento contigua alla sua ed anche a loro verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea. Anche a loro verranno fornite mascherine FFP2/FFP3 e guanti.

Successivamente l'Operatore di Sicurezza provvederà alla comunicazione via PEC al *SISP RM 1 Servizio Igiene ed alla Protezione Civile* dei dati del cliente, inviando copia del questionario da lui/lei compilato e dettagli della persona e dei familiari/personone con cui lo stesso ha dichiarato di aver avuto contatti, riportando anche i valori delle varie rilevazioni di temperatura corporea effettuate.

Nel caso in cui il cliente dovesse rifiutare l'intervento dell'Addetto al Ricevimento/ Operatore di

Sicurezza e/o assegnazione di stanza di confinamento l'invio della PEC dovrà essere effettuato anche alla Polizia o Carabinieri.

In ogni caso sarà richiesto al cliente di avvisare il proprio Medico Curante.

Dopo aver espletato quanto fin qui detto, l'Operatore di Sicurezza provvederà a contattare il Laboratorio con il quale la struttura ha sottoscritto un accordo commerciale (i recapiti telefonici del Laboratorio verranno forniti direttamente presso la Centrale di Sicurezza, che li esporrà tra i numeri di Emergenza Covid-19), che provvederà ad un inviare nel minor tempo possibile un infermiere per un prelievo urgente sierologico/microbiologico Anti-Sars-CoV-2 (COVID 19) e Coronavirus, Igm e IgG (Qualitativo con metodo cromatografico e quantitativo con metodo Clia), oltre ad un tampone nasofaringeo Covid-19 che verrà utilizzato in caso di test sierologico positivo. I referti per i test sierologici saranno disponibili entro le 24 ore successive mentre quelli dei tamponi, entro 36 ore dal prelievo. In questo lasso di tempo il cliente potrà fruire di una Consulenza Medica telefonica o tramite piattaforma Webinar dedicata, anche in lingua Inglese. Una volta ricevuti gli esiti degli esami, a secondo dei risultati emersi, verranno adottate le Misure previste.

Si riepiloga che l'Addetto e l'Operatore dovranno:

- ✓ osservare le disposizioni organizzative e operative ricevute;
- ✓ trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza (ex art. 5 comma 1 lett. a) del GDPR);
- ✓ raccogliere i dati personali per la sola finalità determinata e legittima di prevenzione del contagio da COVID - 19, in attuazione del principio di «limitazione delle finalità» (ex art. 5 comma 1 lett. b) del GDPR);
- ✓ accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento del compito assegnato che consiste nella misurazione della temperatura corporea al fine di regolare l'accesso ai locali di Rome Cavalieri; nello specifico, in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati» (ex art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR, sarà registrata unicamente la circostanza del mancato ingresso alla sede;
- ✓ trattare i dati personali in modo da garantirne un'adeguata sicurezza, in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» (ex art. 5 comma 1 lett, f) del GDPR): in particolare, i dati non dovranno in alcun caso essere comunicati all'esterno e poiché trattasi anche di dati particolari, ossia dati sanitari, se ne deve garantire la massima riservatezza;
- ✓ fornire, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, l'informativa agli interessati rendendo edotto il soggetto che accede ai locali che sarà resa disponibile presso l'accesso principale in formato cartaceo, nonché pubblicata sul sito aziendale www.romecavalieri.com e affissa nei luoghi di accesso alle sedi aziendali; dovrà altresì conoscerne il contenuto.

In ogni caso l'identificazione dei contatti mediante la compilazione del questionario avverrà immediatamente, definisce come "contatto" ogni persona esposta durante il periodo che va da 2 giorni prima a 14 giorni dopo la comparsa di sintomi da un caso probabile o accertato, nei seguenti casi:

- Contatto "faccia a faccia" con un caso probabile o accertato entro un metro e per più di 15 minuti;



ROME CAVALIERI

A WALDORF ASTORIA HOTEL

- Contatto fisico diretto;
- Assistenza ad un paziente affetto, probabile o accertato, senza l'utilizzo di protezioni appropriate.
- Altre situazioni di rischio, in base al contesto specifico.

Pertanto all'interno dell'hotel, un "contatto" deve essere considerato a rischio nei seguenti casi:

- Accompagnatori o persone che assistono l'ospite;
- I membri dello staff che sono stati a contatto diretto con la persona malata, o con gli ambienti frequentati da questa (come il bagno) o con oggetti e altri articoli usati (lenzuola, vestiti e altro).

Se l'eventuale numero dei casi indicano un'esposizione generalizzata della struttura, verrà richiesta una valutazione da parte delle autorità locali, in modo da intraprendere tutte le misure necessarie per tutelare la salute di ospiti e lavoratori.

Gli ospiti che non sono coinvolti direttamente, manterranno un profilo di basso rischio, e saranno informati sul caso specifico, oltre che sulle misure preventive e di controllo. Agli ospiti sarà richiesto di monitorare eventuali sintomi sospetti per 14 giorni dalla partenza da strutture in cui ci sono stati casi probabili o accertati, e di rivolgersi alle autorità sanitarie in caso di sintomi indicativi di Covid-19.

Nel caso in cui si dovessero attivare le Procedure descritte, sarà cura dell'Operatore Alfa in turno avvisare telefonicamente il Capo del Servizio di Sicurezza, il Direttore Generale ed il Capo del Personale. Per tutto quanto accadrà, dovrà comunque essere redatto un dettagliato Rapporto di Servizio Riservato.