

INFORMAZIONI PERSONALI **Becchetti Alfredo Maria**

TITOLO DI STUDIO **Laurea in Giurisprudenza**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/1996–alla data attuale **Notaio in Roma**

Docente alla scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università "la Sapienza" di Roma, Corso di Diritto Comunitario e Diritto Internazionale Privato Roma (Italia)

Docente alla Scuola del Notariato di Perugia - Corso di diritto della Famiglia

Docente alla Scuola del Notariato di Roma "Anselmo Anselmi" - Corso in Diritto delle Successioni

Docente alla Scuola di Specializzazione post-universitaria della Luiss - Corso in diritto Comunitario e Diritto Internazionale Privato

Docente alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Lazio (SSPAL)

Membro permanente della Commissione per la creazione del Regolamento Comunitario Roma 1 sulle obbligazioni contrattuali (CNUE)

Giudice della Corte di Giustizia Federale presso la FIGC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 **Diploma di Liceo Classico "P.A Guglielmetti - Roma con votazione 56/60**

1991 **Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma con votazione 105/110**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C1	C1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

spagnolo A1 A1 A1 A1 A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in qualità di docente e Notaio.

Competenze organizzative e gestionali leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ha buona conoscenza delle principali competenze informatiche e dell'utilizzo del pacchetto OFFICE (Word, Excel, PowerPoint)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.