FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

**SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

**Stagione Sportiva 2021/2022**

# RELAZIONE E CERTIFICAZIONE

# PROGETTO QUALIFICANTE “TUTELA MINORI”

**DOCUMENTI PRODOTTI**

(modelli di riferimento reperibili sul sito [www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSA** | **COME** | **QUANDO** |
| Autovalutazione | Compilare il documento di autovalutazione che documenti lo *status quo* della società in relazione alla tutela dei minori e ai relativi documenti/strumenti eventualmente già in essere |  |
| Policy per la tutela dei minori | Adottare i principi della Policy SGS e dotarsi di una policy interna alla Società che, partendo da quanto stabilito a livello centrale, tenga conto della realtà nella quale la policy viene applicata e delle diverse necessità e sensibilità |  |
| Codici di condotta | Redigere, adottare e far sottoscrivere dei codici di condotta che abbiano a modello quelli adottati da SGS e che si basino sui principi enunciati nella policy |  |
| **I documenti o le procedure redatti dovranno essere sottoposti alla verifica e all’approvazione di SGS per il tramite dei Coordinamenti Federali Regionali SGS /Delegati Tutela Minori Regionali** | | |

**PROCEDURE ADOTTATE**

(\*per tali procedure sono disponibili modelli di riferimento sul sito [www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSA** | **COME** | **QUANDO** |
| Gestione trasferte\* | Adottare regole e procedure relative alla tutela dei minori |  |
| Contenuti online | Adottare regole e procedure relative alla tutela dei minori |  |
| Valutazione dei rischi\* | Compilare un documento di valutazione dei rischi generico per tutte le attività della società (impegno alla redazione di un analogo documento per ogni evento/attività che richieda un approfondimento specifico) |  |
| Liberatorie dati/immagini\* | Acquisire il consenso per l’utilizzo di dati e immagini per tutti i soggetti che svolgono attività presso la Società (staff e atleti) |  |
| **\*I documenti o le procedure redatti dovranno essere sottoposti alla verifica e all’approvazione di SGS per il tramite dei Coordinamenti Federali Regionali SGS/Delegati Tutela Minori Regionali** | | |

**FIGURE E FORMAZIONE REALIZZATA**

(sul sito [www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it) sono disponibili i percorsi di formazione previsti)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSA** | **COME** | **QUANDO** |
| Delegato alla tutela dei minori | Nominativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ruolo all’interno della Società:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Formazione dei collaboratori/volontari | Formazione staff della Società (Corso generico-introduttivo + corso specifico a seconda del ruolo).  Formazione interna dedicati all’approfondimento di procedure/documenti e tematiche specifiche per la Società |  |
| Coinvolgimento genitori | Workshop effettuati |  |
| Coinvolgimento dei calciatori e delle calciatrici | Percorso di informazione e formazione per i minori secondo modalità e linee guida fornite dal Coordinamento Federale Regionale SGS/Delegato Tutela Minori Regionale SGS per sensibilizzare sulla tematica del Bullismo, Cyber-bullismo e prevenzione. |  |

Firma del Coordinatore Federale Regionale SGS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Delegato Regionale Tutela Minori SGS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Delegato Regionale Attività di Base SGS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_