

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
PEC  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Titoli

CACCAMO GIORGIA MARINA

Italiana

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DI MILANO  
COMPONENTE COMMISSIONE DI DIRITTO SPORTIVO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO.  
COMPONENTE CORTE FEDERALE DI APPELLO FISW  
PRESIDENTE CORTE FEDERALE DI APPELLO FPICB  
Cultore della materia al DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E  
DIRITTO PER L'ECONOMIA (cattedra Prof. Iudica)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Maggio 2015 –ad oggi

**Primarie Società TLC**

Principali mansioni e responsabilità

### Consulenza Legale

Consulenza su temi specifici legati al settore TLC - ICT

Consulenza in materia di diritto commerciale e corporate governance: proprietà intellettuale, contrattualistica pubblica e privata dalla fase delle trattative fino alla stipulazione del contratto, in italiano o inglese, selezione dei fornitori, redazione pareri su quesiti inerenti diritto civile; redazione delle procure, dei verbali degli organi societari e adempimenti societari del Gruppo in genere, normativa privacy nell'ambito dei servizi IT e ITC nei rapporti con clienti e fornitori.

Dal Novembre 2014 ad oggi

**EXPO 2015 S.p.A..**

Società pubblica incaricata della gestione evento

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e gestione, degli accordi di partecipazione e partnership (locazioni e comodati n per l'evento), ticketing, sponsorizzazioni, VIK, partnership, convenzioni inerenti proprietà intellettuale. Assistenza generale nell'ambito della direzione affari legali supporto nella fase di affidamento e forniture e servizi, gestione delle richieste di accesso agli atti di gara e del precontenzioso inerenti Adempimenti legati al D.Lgs. 231/2001, rapporti con OdV e funzione Audit, presidio della normati attività di assistenza nell'elaborazione delle procedure e policy aziendali, aggiornamento normati Assistenza nella fase di acquisizione dei terreni funzionali all'evento Expo.  
Segreteria societaria, definizione del sistema dei poteri e delle deleghe.  
Gestione dei contenziosi giudiziali inerenti contratti e gare, delle mediazioni, degli arbitrati affidamenti o direttamente in particolare su tematiche inerenti ticketing e sponsorizzazioni.  
Gestione dei rapporti con le assicurazioni.  
Registrazione, rinnovo, gestione e concessione di diritti di licenza sui marchi.

Da Marzo – ad Ottobre 2014

**TEP** Municipalizzata Trasporti  
Principali mansioni e responsabilità

### Consulenza in ambito Corporate Governance D.Lgs. 231/2001 e Qualità in Enti e Società a Controllo Pubblico

Assistenza volta all'implementazione di un sistema integrato di gestione del Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/2001 cproprietà intellettuale, on la normativa anticorruzione e trasparenza ed i processi di qualità ISO 90001 con particolare riferimento alle sezioni Contratti coi fornitori e Gare.

Da Gennaio 2013 ad oggi

**Aladvisor Management Consulting**  
Team di professionisti  
Principali mansioni e responsabilità

### Consulenza su Appalti, D.Lgs 33/2013 (Trasparenza) e D.Lgs. 190/2012 (Anticorruzione)

Attività di Audit presso Pubbliche Amministrazioni (Autorità Portuale di Augusta, Comune di Gela, Comune di Isola di Capo Rizzuto) in team con altri professionisti per valutare il livello di adempimento al dettato normativo sugli appalti, su trasparenza e anticorruzione, e le criticità e le azioni correttive necessarie per colmare le carenze.

Dal 2001 al 2012

### Direttore Affari Legali

**Retelit S.p.A.**

Quotata in Borsa settore TLC- ICT  
Principali mansioni e responsabilità

Gestione degli adempimenti societari della capogruppo quotata e delle controllate, redazione delle comunicazioni e delle relazioni obbligatorie per il Mercato, per Borsa. Segretario e componente interno degli Organismi di Vigilanza del Gruppo.

Predisposizione del contrattualistica inerente vendita retail e wholesale e rapporti coi fornitori.

Conduzione dei rapporti di affitto di azienda, locazioni, sublocazione e colocation inerenti locali destinati ad uso tecnico, uso ufficio o call center.

Gestione delle candidature per gare d'appalto nazionali (PA, Enti locali) ed internazionali (Defense Information System Agency - Azienda governativa di difesa statunitense, altri operatori).

Gestione degli adempimenti legati alla Privacy ed alla Sicurezza sul lavoro.

Attività di licensing, lobbyng, conduzione dei rapporti istituzionali con l'Autorità Antitrust, le Pubbliche Amministrazioni, le Autorità di settore (AGCOM, e Ministero, Comunità Europea.).

Registrazione e monitoraggio dei marchi aziendali.

Gestione delle concessioni e autorizzazioni inerenti diritti di passaggio delle infrastrutture di telecomunicazioni sulle reti stradali, autostradali, ferroviarie.

Operazioni straordinarie, quotazione in borsa, aumento di capitale con OPA obbligatoria e banche garanti dell'inoptato, affitto e cessione di un ramo d'azienda, chiusura in bonis di un concordato preventivo.

Dal 2000 al 2001

**Blixer S.p.A.**

Operatore TLC- ICT,  
Principali mansioni responsabilità

**Responsabile Affari Legali**

Predisposizione e gestione accordi con fornitori, clienti, partners e relative trattative. Supporto alle altre funzioni aziendali in particolare su diritti di proprietà intellettuale, diritto del lavoro, Privacy.

Predisposizione e gestione dei contratti di distribuzione commerciale, e dei rapporti di locazioni inerenti in particolare locali tecnici.

Gestione del Diritto delle Telecomunicazioni, dei rapporti con Telecom Italia, con gli altri operatori e con AGCOM.

Dal 1998 al 2000

**Viatel Global Communication Inc.**

Operatore TLC Americano quotato al Nasdaq  
Principali mansioni e responsabilità

**Legal Manager**

Redazione delle richieste per le licenze di operatore e gestione rapporti di interconnessione con Telecom e altri carriers telefonici.

Coordinamento tra le funzioni europee di marketing e pianificazione, e le peculiarità del mercato in Italia, Lobbyng in Italia.

Gestione dei rapporti istituzionali con AGCOM e il Ministero delle Comunicazioni.

Gestione contrattualistica per i clienti, armonizzando la contrattualistica "standard" inglese alla normativa ed al mercato italiani.

Dal 1994 al 1998

**Studio degli Avvocati Guardamagna - Malcovati -  
Moro Visconti e Associati**

**Praticante Avvocato – Avvocato**

Diritto Civile con specializzazione in Diritto Commerciale, Diritto Sportivo

**ISTRUZIONE FORMAZIONE**

2020-2021

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DEL CONI**

Corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico e dello Sport (ammissione speciale come uditore)

Sport marketing & sponsorship.

Competenze per un manager sportivo di Successo

2020

**SDA Bocconi**

Corso di Perfezionamento in Diritto Sportivo e Giustizia Sportiva

2019 – 2020 Ottobre

**Università Statale di Milano**

2013 - Marzo – Dicembre

**Ordine Avvocati di Milano**

Corso lettura del bilancio

2013 Gennaio	Il Iscrizione all'Albo Avvocati di Milano (n. 10526)
1997 Dicembre	I Iscrizione all'Albo Avvocati di Milano (Domanda di Cancellazione Ottobre 1998)
1997 Settembre Ordine Avvocati di Milano	Superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio dell'Avvocatura a Milano
1994 Luglio Università Statale di Milano	Laurea magistrale in Giurisprudenza con indirizzo d'Impresa (105/110)
1989 Agosto - Dicembre Boston University of Massachusetts	CELOP Intensive English Language Program
1989 Giugno Liceo Statale Titolo Livio di Milano	Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA ITALIANA  
ALTRE LINGUE

**INGLESE ( BEC BUSINESS ENGLISH C1)**

Capacità di lettura	Molto buono
Capacità di scrittura	Molto buono
Capacità di espressione orale	Molto buono

**FRANCESE**

Capacità di lettura	Molto buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Molto buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE** ECDL Computer Essentials Syllabus 1.0 / WINDOWS 7

**TECNICHE**

**PATENTI**

Patente A e Patente B

**INTERESSI**

Triathlon (Sprint e Olimpico), Viaggi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16.

Milano, 1 settembre 2022