



**Davide Balducci**

### Istruzione e Formazione

- settembre 2008 – 22 marzo 2011: **Università LUISS Guido Carli**, Roma
  - **Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese**, indirizzo **Management Internazionale**
  - Tesi di Laurea in Business Planning e creazione d'impresa
  - 110 e lode
- settembre 2005 – 15 dicembre 2008: **Università LUISS Guido Carli**, Roma
  - **Laurea Triennale in Economia Aziendale**
  - Tesi di Laurea in Marketing
- settembre 2000 – luglio 2005: **Liceo Classico Statale Orazio**, Roma
  - Maturità classica

### Abilitazioni e corsi

- 16/06/2020:

**Abilitazione** ed iscrizione nell'elenco nazionale dei **Gestori della crisi da sovraindebitamento**, tenuto dal Ministero della Giustizia, e quindi per la professione presso gli Organismi di composizione regolarmente iscritti al registro del Ministero della Giustizia.

- Prima sessione 2016:

**Abilitazione** all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Dal 17 ottobre 2016 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AA\_012151

**Abilitazione** all'esercizio della professione di **Revisore Legale**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Dal 13/12/2016 iscritto nel Registro dei Revisori Legali, come da decreto ministeriale disposto in data 01/12/2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 98 del 13 dicembre 2016 al n. 177759

### Esperienze Professionali

luglio 2019 – oggi:

**Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo** presso De Fusco Labour, Via Umberto Quintavalle 16, Roma (RM).

- **De Fusco Labour Law**: Studio leader nella consulenza del lavoro in Italia.

- **Attività svolte come Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo**: supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari dello studio. Nello specifico: tenuta delle scritture contabili in contabilità ordinaria e semplificata; predisposizione, elaborazione ed invio degli

adempimenti fiscali e contabili obbligatori; pianificazione finanziaria studio; definizione e gestione del sistema di reporting; redazione del bilancio civilistico.

dicembre 2018 – oggi:

**Dottore Commercialista e Revisore Legale** presso Studio Balducci, Piazza di Porta Maggiore 6, Roma (RM).

- **Studio Balducci:** Studio professionale.

- **Attività svolte come Dottore Commercialista e Revisore Legale:** consulenza societaria, amministrativa, tributaria, pianificazione e controllo per aziende e privati.

• novembre 2017 – maggio 2020:

**Sindaco Effettivo** presso SosTravel.com S.p.a., Via Olona 183/G, Gallarate (VA).

- **SosTravel.com S.p.a.:** Società di servizi di assistenza ai passeggeri aeroportuali

- **Attività svolte come Sindaco Effettivo:** vigilanza (con atti di ispezione e controllo) sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione.

• febbraio 2019 – luglio 2019:

**Sindaco** presso Cooperativa Sociale Risveglio ETS, Via Ugo Bassi 40, Roma (RM).

- **Cooperativa Sociale Risveglio ETS:** cooperativa a scopo mutualistico

- **Attività svolte come Sindaco:** funzioni di controllo di legalità e di controllo contabile

• febbraio 2019 – giugno 2019:

**Consulenza ed assistenza fiscale** presso Ega s.r.l., Corso Vittorio Emanuele II 229, 00186 Roma (RM).

- **Ega s.r.l.:** studio di consulenza societaria e tributaria

- **Attività svolte:** Consulenza ed assistenza fiscale relativamente a clienti internazionali dello studio.

• aprile 2016 – luglio 2018:

**Direttore Generale e Finanziario** presso Urban Vision S.p.a., Viale Aventino 80, Roma.

- **Urban Vision S.p.a.:** Società italiana leader nella concessione di spazi pubblicitari out of home

- **Attività svolte come Direttore Generale:** responsabilità di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda, con l'obiettivo di renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali. Il tutto sotto la direzione e la vigilanza del Consiglio di Amministrazione.

- **Attività svolte come Direttore Finanziario:** presidio completo della divisione Amministrazione, Finanza e Controllo; supervisione del bilancio civilistico; gestione dei rapporti con gli istituti bancari, la società di revisione contabile ed i consulenti; gestione dei flussi di cassa dell'azienda.

• ottobre 2015 – marzo 2016:

**Consulenza in Amministrazione, Finanza e Controllo** presso Gracos s.r.l. - gruppo Pewex, Via Casilina 1670, Roma.

- **Gracos s.r.l. - gruppo Pewex s.r.l.:** Società italiana che opera nel settore della grande distribuzione alimentare.

- **Attività svolte:** assistenza nella attività di organizzazione dell'ufficio amministrativo; gestione e implementazione del sistema di controllo di gestione.

• gennaio 2014 – settembre 2015:

**Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo e Responsabile dell'Organizzazione e dei Processi Aziendali** presso Urban Vision s.r.l., Viale Aventino 80, Roma.

- **Urban Vision s.r.l.:** Società italiana leader nella concessione di spazi pubblicitari out of home

- **Attività svolte come Responsabile, Finanza e Controllo:** alle attività relative al Controllo di Gestione si uniscono il presidio completo della divisione Amministrazione, Finanza e Controllo, la supervisione del bilancio civilistico, la gestione dei rapporti con gli istituti di credito e la gestione dei flussi di cassa dell'azienda.

- **Attività svolte come Responsabile dell'organizzazione e dei processi aziendali:** descrizione dei processi e delle procedure aziendali; analisi e formalizzazione dei processi critici aziendali; individuazione ed eliminazione delle inefficienze organizzative; rappresentazione grafica di strutture organizzative

(organigramma); ricerca e selezione del personale; definizione dei ruoli e delle responsabilità organizzative; identificazione di idonei sistemi di incentivazioni del personale e dei collaboratori dell'impresa;

• ottobre 2011 – dicembre 2013:

**Responsabile del Controllo di Gestione** presso Urban Vision s.r.l., Viale Aventino 80, Roma.

- **Urban Vision s.r.l.:** Società italiana leader nella concessione di spazi pubblicitari out of home

- **Attività svolte:** studio della contabilità analitica aziendale; analisi documenti e relazioni contabili; supporto alla Direzione e alle divisioni organizzative nell'attività di pianificazione strategica e nell'attività di definizione degli obiettivi; predisposizione del budget economico e finanziario aziendale; monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi aziendali (identificazione degli scostamenti tra obiettivi ed i risultati di periodo); misurazione della performance aziendale attraverso l'utilizzo di indicatori e di modelli; produzione periodica di report finalizzati all'informativa aziendale; individuazione delle aree di miglioramento (aree di risparmio dei costi, aree di crescita della produzione e delle vendite etc.); supervisione e supporto nell'implementazione di sistemi gestionali integrati (es. SAP); valutazione dell'andamento complessivo della gestione aziendale con suggerimenti in merito a correttivi in caso di eventuali disequilibri; redazione di numerosi business plan relativi a nuovi progetti di investimento.

• dicembre 2008 - marzo 2013:

**Tirocinio Professionale** per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, di Esperto Contabile e di Revisore legale dei Conti presso il **Dott. Luca Galea**, Via Po 9, Roma.

• luglio 2009 – agosto 2009:

**Stage formativo** presso **San Marco Sport Events s.r.l.**, Viale Rosselli 3, Montecatini Terme (PT).

- **San Marco Sport Events s.r.l.:** Società operante nel settore dell'organizzazione e promozione degli eventi sportivi.

- **Attività svolte:** organizzazione trasferte e successivo accomodamento nelle strutture alberghiere di atleti, media e vip; assistenza al cliente e alle sue esigenze durante il corso delle manifestazioni sportive.

### Lingue straniere

• **Inglese**

Business English Certificate Vantage B2 - Cambridge Assessment English.

### Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei principali applicativi Windows (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) e principali browser di navigazione;
- Ottima conoscenza del software contabile - gestionale Sap Business One e del software contabile/fiscale Team System.

### Capacità personali e professionali

- Educazione;
- Ascolto;
- Cura della comunicazione;
- Visione sistemica e dinamica;
- Atteggiamento negoziale;
- Orientamento dei processi decisionali;
- Determinazione;
- Puntualità e rispetto delle scadenze;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Spiccata capacità organizzativa e di problem solving.

### Qualità personali

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e positività mi hanno spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Sono una persona che ama porsi degli obiettivi e fare di tutto per raggiungerli.

Penso allo stesso tempo che senza la conoscenza, frutto dell'esperienza e dello studio, non esista crescita personale e professionale.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Interessato a possibili trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.

### **Interessi**

Amo trascorrere il mio tempo libero scrivendo, viaggiando, suonando, frequentando mostre, cinema e praticando sport individuali e di squadra.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

**Davide Balducci**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, identifying the person as Davide Balducci.